

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета института (факультета)  
от « 17 » ноября 20 20 г., протокол № 233/10  
Председатель \_\_\_\_\_ Е.М.Белый  
подпись, расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 20 г.  
Утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<b>Трудовое право</b>
Факультет	Юридический
Кафедра	Гражданского и предпринимательского права (ГиПП)
Курс	2;3

Направление (специальность) 38.03.03 «Управление персоналом»  
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Кадровый консалтинг  
полное наименование

Форма обучения очная, заочная  
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 20 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 11.06 20 21 г.  
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.06 20 22 г.  
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Иглин Владимир Владимирович	ГиПП	Доцент., к.ю.н.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой ГиПП, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой управления
/ <u>Морозов С.Ю.</u> / <small>Подпись</small> <small>ФИО</small>	( <u>И.И.И.</u> / <u>Иванова Т.Ю.</u> / <small>Подпись</small> <small>ФИО</small>
« <u>15</u> » <u>июль</u> 20 <u>20</u> г.	« <u>14</u> » <u>июль</u> 20 <u>20</u> г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

**Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» являются:**

овладение подготавливаемыми управленческими кадрами высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, которые возникают в сфере труда,

развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание, а также подготовить специалиста в области управления кадрами, обладающего профессиональными компетенциями, необходимыми правоприменительной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование у будущих кадровых специалистов комплексных знаний о правовом регулировании отношений в сфере труда и детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины;
- приобретение студентами практических навыков и умений по решению ситуационных задач на семинарских занятиях;
- умение находить новую информацию.

## 2.


### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу (его базовой части) в структуре ОПОП направления подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Профиль «Кадровый консалтинг» (Б1.Б.24).

Требования к знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины определяются предшествующими курсами, на которых непосредственно изучаются такие дисциплины, как этика деловых отношений и методы делового общения.

В результате освоения данной дисциплины у студентов формируются знания, умения, навыки в сфере применения нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в Российской Федерации, а также способствующие формированию компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Изучение отрасли «Трудовое право» позволит студентам освоить следующие специальные курсы: «Кадровая и социальная политика организации».


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


##### Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
ОПК-3, 5, 8; ПК-8, 10.


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p><b>Знать:</b> основные нормативные правовые документы, регулирующие миграционные процессы; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; государственную систему управления трудовыми ресурсами; содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>
ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p><b>Знать:</b> понятия и категории маркетинга; концепции маркетинга и разобраться в их особенностях; элементы маркетингового комплекса; принципы управления маркетингом; формы международного маркетинга; новые тенденции в развитии маркетинга;</p> <p><b>Уметь:</b></p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>разбираться в способах сбора и обработки маркетинговой информации; самостоятельно собирать и обобщать информацию о рынке и его субъектах; свободно оперировать инструментарием маркетинга; правильно оценивать маркетинговую стратегию организации.</p> <p><b>Владеть:</b> формами и методами исследования рынка; методами оценки влияния различных факторов на деятельность организации.</p>
<p>ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p><b>Знать:</b> особенности анализа и расчета экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих технико-экономическое состояние фирмы с учетом нормативных актов; современное состояние научного знания об управлении и ведении хозяйства; новые методы и приемы управления, позволяющие достигать организации эффективных результатов;</p> <p><b>Уметь:</b> произвести оценку эффективности производства; в частности, анализа использования капитала, материальных и трудовых ресурсов конкретным предприятием, разрабатывать варианты эффективных управленческих решений относительно установления объемов производства отдельных товаров и цен на них, выбора оптимальных внутрипроизводственных экономических взаимоотношений между структурными подразделениями предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> составления сметы затрат на производство, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) для расчета оптовых (рыночных) цен и тарифов на продукцию (работы, услуги).</p>
<p>ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)</p>	<p><b>Знать:</b> основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; сущность заработной платы как экономической категории; основы тарифной системы оплаты труда; классификацию систем и форм оплаты труда; основы нормирования труда как элемента организации заработной платы; источники формирования средств на оплату труда; особенности организации оплаты труда различных групп работников; состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

и умением применять их на практике	<p>деятельности; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на оплату труда персонала; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда, системы мотивации персонала, а также контроля за ее функционированием</p>
<p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p><b>Знать:</b> содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности работников, права и обязанности работодателей; положения о содержании трудового договора; виды трудовых договоров; трудовую дисциплину; порядок разрешения трудовых споров.</p> <p><b>Уметь:</b> толковать различные правовые акты действующего законодательства, принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность анализировать социально значимые проблемы и процессы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оформления сопровождающей документации.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


## 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) \_\_\_\_\_

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

*По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.*


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная/заочная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		5	4	5
1	2	3		5
Аудиторные занятия:	36	36		
Лекции	18	18		
практические и семинарские занятия	18	18		
В том числе с применением интерактивных форм	8	8		
Самостоятельная работа	36	36		
Текущий контроль (количество и вид: конт. работа, коллоквиум, реферат)				
Лабораторные работы				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет		
Всего часов по дисциплине	72	72		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			Лабораторная работа	Самостоятельная работа
		Аудиторные занятия				
		лекции	практические занятия, семинары	В том числе с применением интерактивных форм		
1	2	3	4	5	6	7
1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	8	2	2			4
2. Субъекты трудового права	8	2	2			4
3. Правоотношения в сфере трудового права	8	2	2			4
4. Социальное партнерство в сфере труда	8	2	2			4
5. Трудовой договор	8	2	2	4		4
6. Рабочее время и время отдыха	8	2	2			4
7. Заработная плата	8	2	2			4
8. Гарантии и компенсационные выплаты	8	2	2			4
9. Трудовая дисциплина	8	2	2	4		4
10. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	8	2	2			4
Зачет						
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>36</b>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА

Роль труда в жизни общества.

Формы собственности и формы общественной организации труда.

Понятие трудового права и его место в общей системе права.

Предмет трудового права: трудовые отношения граждан, работающих по трудовому договору на предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, на базе которых организована трудовая деятельность; отношения, тесно связанные с трудовыми.

Метод правового регулирования трудовых отношений и его основные признаки.

Система трудового права как отрасли права, ее структура. Система трудового законодательства.

Соотношение трудового права с другими, смежными отраслями права: гражданским, административным, правом социального обеспечения.

Основные направления совершенствования правового регулирования трудовых отношений в условиях рыночной экономики.

Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы законодательства о труде. Задачи науки трудового права на современном этапе.

### ТЕМА 2 СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права.

Работодатели (предприятия, учреждения, организации) как субъекты трудового права. Представители работников и работодателей. Профкомы или другие представители работников. Социальные партнеры в лице их представителей на федеральном, отраслевом, региональном, территориальном и профессиональном уровне.

Органы службы занятости и трудоустройства. Органы по рассмотрению трудовых споров; органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, охраны труда.

Граждане (работники) как субъекты трудового права.

### ТЕМА 3 ПРАВООТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ТРУДОВОГО ПРАВА


Система правоотношений в трудовом праве.

Понятие и субъекты трудового правоотношения и его отличие от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда.

Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленными службой занятости; молодежи, окончившей общеобразовательные школы, профессиональные учебные заведения; руководящих работников, избираемых, утверждаемых или назначаемых на должности.

Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве. Правоотношения по надзору за охраной труда и соблюдением трудового



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

законодательства. Правоотношения по возмещению ущерба, причиненного сторонами трудового правоотношения. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

#### **ТЕМА 4. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА**

Понятие социального партнерства. Стороны, органы, система и формы социального партнерства, представители работников и работодателей. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Коллективные переговоры между работниками и работодателями.

Основные принципы социального партнерства.

Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Субъекты-исполнители коллективно-договорных условий.

Порядок заключения коллективных трудовых договоров и сроки их действия.

Структура и содержание коллективного договора.

Контроль за выполнением коллективного договора.

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Общая характеристика законодательства о Генеральных соглашениях, отраслевых тарифных соглашениях и коллективных договорах.

Генеральное соглашение, отраслевые тарифные соглашения и коллективные договоры как важнейшие формы обеспечения системы социального партнерства в сфере регулирования трудовых отношений. Их роль в условиях перехода к рыночным отношениям.

Принципы разработки и заключения соглашений и коллективных договоров.

Понятие, виды и стороны соглашения. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений, контроль за их выполнением.

Ответственность за выполнение соглашений и коллективных договоров.

#### **ТЕМА 5 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд.

Понятие и стороны трудового договора.

Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; понятие трудовой функции, места работы и рабочего места; б) условия трудового договора, вытекающие из законодательства о труде.


Испытание при приеме на работу.

Общий порядок заключения трудовых договоров. Документы, подлежащие представлению при приеме на работу. Трудовая книжка.

Особенности отдельных видов трудовых договоров, их содержания и порядка заключения: для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; по конкурсу; при работе по совместительству; при приеме на сезонные работы и в качестве временного работника, надомника и др.

Аттестация работников, понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.

Понятие и виды переводов. Основания и условия перевода на другую работу, на другое предприятие и в другую местность. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Гарантии от необоснованного увольнения. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников.

Порядок оформления увольнения и производства расчета.

Правовые последствия незаконного увольнения.

Защита персональных данных работника.

## **ТЕМА 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.

Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время.

Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Графики сменности работы, вахтовый метод организации работ, скользящие (гибкие) графики работы.

Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Дежурства и их правовой режим.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, рабочей недели; праздничные дни; междудневный перерыв; еженедельный непрерывный отдых.

Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.

Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления.

Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.

Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

## **ТЕМА 7. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**

Право работника на равное вознаграждение за равный труд и способы его обеспечения.


Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное.

Государственное (централизованное) регулирование: установление минимального размера оплаты труда работникам всех видов предприятий, учреждений и организаций; тарифных ставок и должностных окладов; утверждение тарифно-квалификационного справочника для рабочих; квалификационного справочника для специалистов и служащих; введение районных коэффициентов, размеров оплаты труда при отклонении от условий, предусмотренных тарифами и в некоторых других случаях.

Централизованное установление размеров оплаты труда работников бюджетной сферы. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС).

Оплата труда руководителей предприятия.

Локальное регулирование оплаты труда. Право предприятий в условиях рыночной экономики самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда. Коллективный договор как важнейшая форма локального регулирования оплаты труда.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Системы оплаты труда: сдельная, повременная, коллективная формы организации и стимулирования труда.

Нормы выработки и сдельные расценки. Порядок их установления.

Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждение по итогам работы за год.

Надбавки и доплаты за высокую квалификацию, профессиональное мастерство и порядок их установления.

Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные дни, в ночное и вечернее время, при совмещении профессий, в неблагоприятных условиях и др.).

Порядок оплаты труда. Сроки выплаты вознаграждения за труд и ограничение удержаний из него.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

## **ТЕМА 8. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА**

Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину.

Понятие и значение трудовой дисциплины и метод ее обеспечения.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные нормативные акты о дисциплине труда.

Трудовые обязанности работников и работодателей.

Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Виды, основания и порядок применения мер поощрения.

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды.

Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

## **ТЕМА 9. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ**

Нормативные акты о материальной ответственности сторон трудового правоотношения.

Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности.


Ограниченная материальная ответственность и ее пределы.

Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику и ее виды.

Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, связанный с трудовым увечьем или иным повреждением здоровья. Основание, условия, размеры и порядок его возмещения.

Условия и порядок возмещения потерпевшему дополнительных расходов, вызванных увечьем на производстве. Порядок рассмотрения заявлений и сроки выплаты сумм в возмещение ущерба.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд работника.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Раздел 1. Название раздела**

**Тема 1.** Название темы. Содержание темы.

**Тема 2.** Название темы. Содержание темы.

### **Раздел 2. Название раздела**

**Тема 3.** Название темы. Содержание темы.

*При отсутствии разделов допускается сквозная нумерация тем.*

## **7. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА (4 часа)**

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Труд, формы его общественной организации и трудовое право. Цели и задачи трудового права.
2. Предмет трудового права и его структура.
3. Метод трудового права, его особенности.
4. Система трудового права, ее структура.
5. Функции трудового права.
6. Место трудового права в системе отраслей российского права.
7. Предмет, метод и система науки трудового права.

### **ТЕМА 2. ПРОФСОЮЗЫ КАК СУБЪЕКТ ТРУДОВОГО ПРАВА (2 часа)**

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
2. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов. Отношения, входящие в предмет трудового права.
3. Основные функции профсоюзов.
4. Права профсоюзов и их классификация.
5. Гарантии прав профсоюзов.
6. Юридическая ответственность профсоюзов.


### **ТЕМА 3 ПРАВООТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ТРУДА. (4 часа)**

1. Система правовых отношений в сфере труда.
2. Характеристика трудового правоотношения. Содержание, возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.
3. Характеристика правоотношений, предшествующих трудовым правоотношениям.
4. Характеристика правоотношений, сопутствующих трудовым.
5. Характеристика правоотношений, вытекающих из трудовых правоотношений.

### **ТЕМА 4. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО (4 часа) Деловая игра**

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие, участники и органы социального партнерства.
2. Принципы, уровни и формы социального партнерства.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Коллективные переговоры.
4. Коллективные договоры.
  - 4.1. Понятие и стороны коллективного договора.
  - 4.2. Структура и содержание коллективного договора.
  - 4.3. Сроки и порядок заключения коллективного договора.
5. Соглашения.
  - 5.1. Понятие и виды соглашений.
  - 5.2. Порядок разработки и заключения соглашений.
6. Особенности действия коллективного договора и соглашений.
7. Ответственность сторон социального партнерства.

## **ТЕМА 5. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (8 часов) Видеокейс**


### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие, стороны, юридические признаки трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, регулирующих трудовую деятельность.
2. Содержание и форма трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
4. Виды трудовых договоров.
5. Особенности срочных трудовых договоров.
6. Понятие и виды изменений трудового договора.
7. Понятие, виды и порядок осуществления переводов на другую работу.
8. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
9. Прекращение трудового договора по согласию сторон и срочного трудового договора.
10. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
12. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Юридические гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
14. Порядок расторжения трудового договора, оформление увольнения и производство расчетов с работниками.
15. Недействительность трудового договора и ее правовые последствия.
16. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работника.

## **ТЕМА 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА (4 часа)**

### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Общая характеристика законодательства о рабочем времени и времени отдыха.
2. Понятие и виды рабочего времени.
3. Режим рабочего времени и его элементы.
4. Отклонения в режиме рабочего времени (сверхурочные работы, ненормированный рабочий день, совместительство, гибкий режим работы, вахтовый метод организации работ, дежурства).
5. Учет рабочего времени и его виды.
6. Понятие и виды времени отдыха.
7. Ежедневный и еженедельный отдых.
8. Понятие, виды и порядок предоставления отпусков.
9. Юридические гарантии права на отдых.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## **ТЕМА 7. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА (8 часов) Видеокейс**

### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Общая характеристика оплаты труда как института трудового права. Методы правового регулирования заработной платы.
2. Понятие и структура заработной платы.
3. Системы оплаты труда.
4. Нормирование труда работников.
5. Порядок и форма выплаты заработной платы.
6. Материальное стимулирование труда работников.
7. Юридические гарантии работникам в сфере оплаты труда.
8. Оплата труда работников в условиях, отклоняющихся от нормальных.
9. Правовая охрана заработной платы.
10. Понятие, виды и юридическое значение гарантийных и компенсационных выплат.

## **ТЕМА 8 ДИСЦИПЛИНА ТРУДА (4 часа) Дискуссия**

### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие, юридическое значение и законодательство о дисциплине труда.
2. Внутренний трудовой распорядок и его правовое регулирование.
3. Права и обязанности работников и работодателя в сфере дисциплины труда.
4. Понятие и виды правовых методов обеспечения дисциплины труда.
5. Меры поощрения и порядок их применения.
6. Понятие, основания и виды дисциплинарной ответственности работников.
7. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

## **ТЕМА 9. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (4 часа) Видеокейс**

### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие, основания, условия, виды материальной ответственности в трудовом праве и ее отличие от гражданско-правовой (имущественной) ответственности.
2. Материальная ответственность работодателя: понятие, виды, особенности.
3. Ограниченная материальная ответственность работника.
4. Понятие, виды полной материальной ответственности работников.
5. Договоры о полной материальной ответственности работников.
6. Освобождение работников от материальной ответственности.
7. Определение размера материального ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.

### **8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом


### **8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом


### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)**

*Приводится нумерованный список вопросов к зачету*

1. Понятие трудового права и его место в общей системе права России.
2. Предмет трудового права и структура предмета.
3. Метод трудового права, его особенности.
4. Система, функции и принципы трудового права.
5. Запрещение дискриминации в сфере труда как принцип трудового права.
6. Запрещение принудительного труда как принцип трудового права.
7. Наука трудового права и ее предмет. Представители науки трудового права.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

8. Понятие и классификация источников трудового права.
9. Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ в системе трудового законодательства.
10. Нормативные правовые акты субъектов РФ, локальные нормативные акты как источники трудового права.
11. Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Понятие, виды, и общая характеристика правового статуса субъектов трудового права.
13. Общая характеристика правового статуса работника.
14. Общая характеристика правового статуса работодателя.
15. Профсоюзы как субъекты трудового права. Общая характеристика законодательства о профсоюзах.
16. Порядок создания и структура профсоюзов. Общая характеристика полномочий профсоюзов, гарантии их деятельности.
17. Коллективы работников как субъекты трудового права. Органы коллектива работников, порядок их формирования и компетенция.
18. Понятие и система правоотношений в сфере труда.
19. Трудовые правоотношения, основания их возникновения, изменения и прекращения.
20. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
21. Понятие, система, формы социального партнерства.
22. Стороны, органы и иные участники социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства.
23. Понятие, виды, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.
24. Понятие, виды и стороны соглашений. Особенности их заключения и действия.
25. Понятие, формы, законодательство о занятости. Категории занятых.
26. Понятие и правовой статус безработного. Порядок признания безработным.
27. Основные гарантии безработным.
28. Общественные работы и порядок их организации.
29. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, регулирующих деятельность в сфере труда.
30. Содержание и форма трудового договора. Обязательные условия трудового договора.
31. Классификация трудовых договоров по содержанию.
32. Срочные трудовые договоры.
33. Ученический договор в трудовом праве: понятие, виды, особенности содержания
34. Общий порядок заключения трудового договора.
35. Юридические последствия нарушения процедуры заключения трудового договора. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
36. Испытание при приеме на работу.
37. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.
38. Понятие и виды изменений трудового договора. Изменение существенных условий трудового договора.
39. Перевод и его виды.
40. Аттестация работников, порядок ее осуществления и правовые последствия.
41. Понятие и общие основания прекращения трудового договора.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
43. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением работника.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновным поведением работника.
46. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников (руководители, временные и сезонные работники, совместители, работники, работающие по трудовому договору с работодателями – физическими лицами).
47. Общая характеристика порядка увольнения работника. Выходное пособие.
48. Дополнительные гарантии при увольнении отдельных категорий работников.
49. Персональные данные работника: понятие, виды, обработка, защита.
50. Понятие и виды рабочего времени.
51. Режим рабочего времени, его элементы, учет и порядок установления.
52. Отклонения в режиме рабочего времени: понятие, виды.
53. Сверхурочные работы и порядок их организации.
54. Понятие и виды времени отдыха.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

55. Выходные и праздничные дни. Исключительные случаи привлечения к работе в выходные и праздничные дни.
56. Понятие и виды отпусков.
57. Ежегодные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Продление, перенесение, компенсация и разделение ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв из отпуска.
58. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.
59. Оплата труда: понятие, формы и основные государственные гарантии ее обеспечения.
60. Заработная плата: понятие, структура, порядок установления, системы заработной платы.


## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).*


*По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.*

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )	Объем в часах	Форма контроля ( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> )
1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
3. Принципы трудового права	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
4. Субъекты трудового права	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	6	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
5. Правоотношения в сфере	Проработка учебного материала,	7	Устный




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

трудового права	реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена		опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
6. Социальное партнерство в сфере труда	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
8. Трудовой договор	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	6	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
9. Рабочее время и время отдыха	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	6	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
10. Заработная плата	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
12. Трудовая дисциплина	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
14. Охрана труда	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	3	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	работа, подготовка к сдаче экзамена		проверка реферата, доклада, контрольной работы
15. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	3	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## **12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.


## **13.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

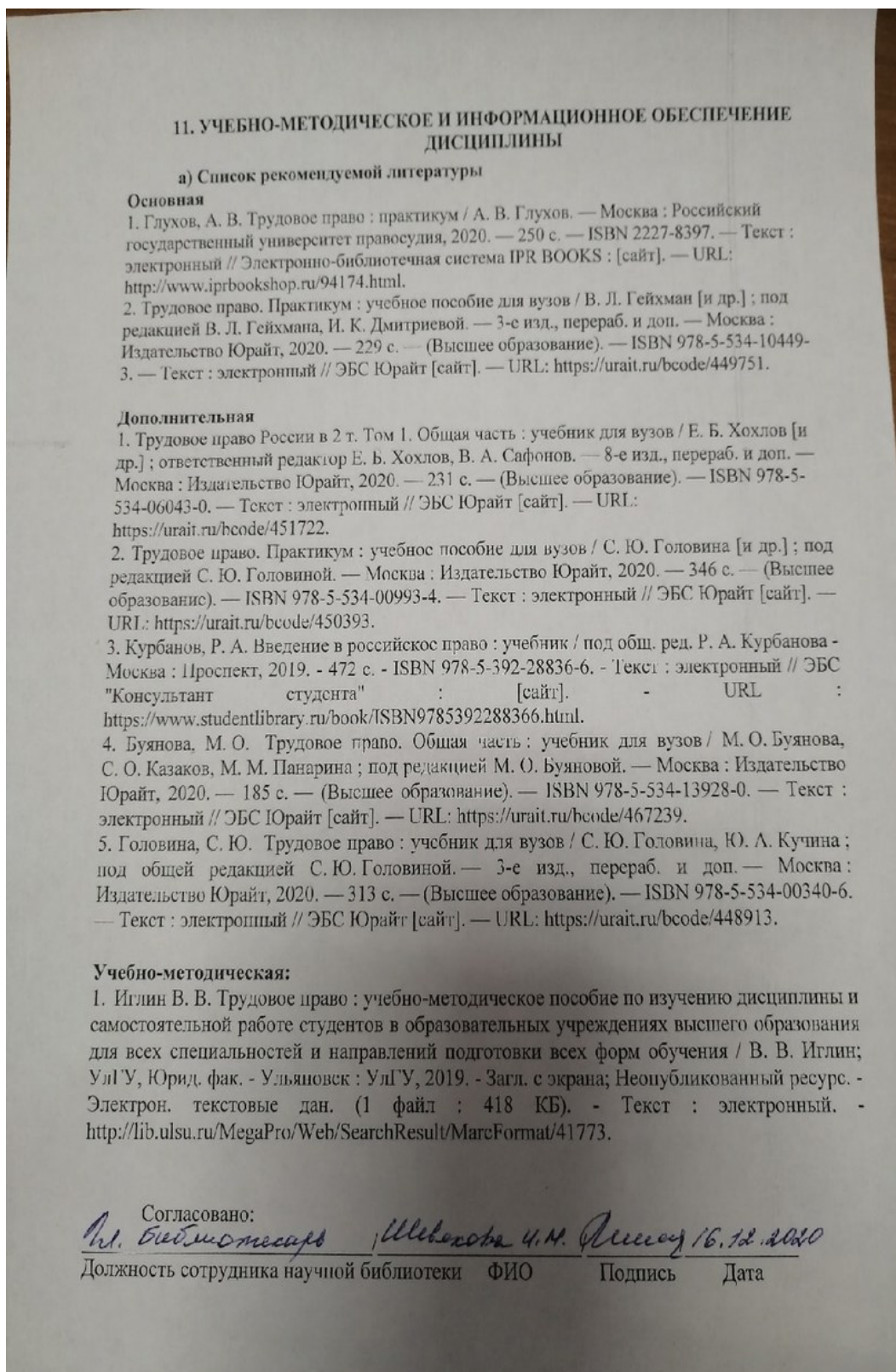
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### б) Программное обеспечение

наименование
АИБС "MegaPro"
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
Антивирус Dr.Web
СПС КонсультантПлюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа . - Электрон. дан. - Саратов , [2020]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва , [2020]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2020]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2020]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2020]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс] : электронные журналы / ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2020]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2020]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2020]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>

6.2. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

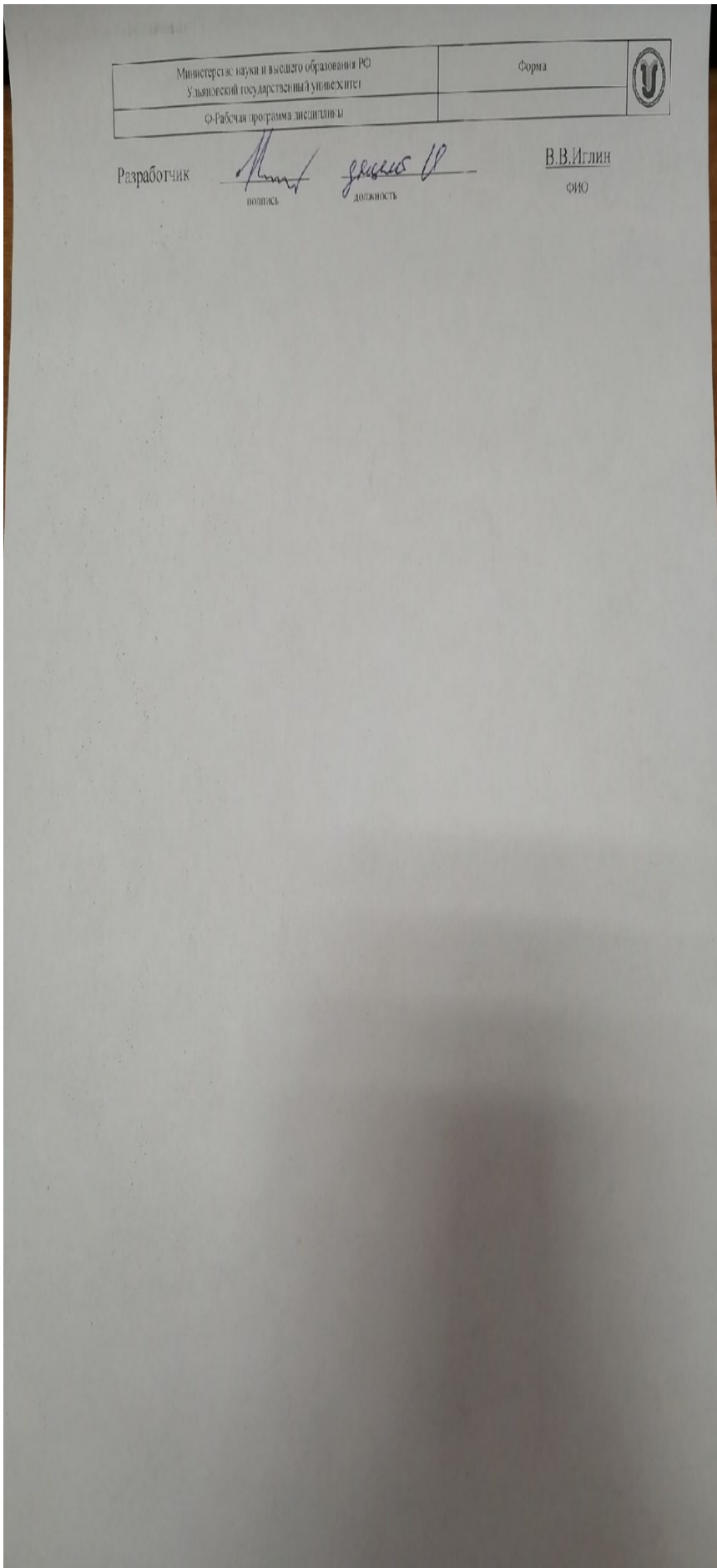
7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>


7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>

Согласовано:

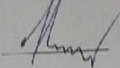
Земляч. ГИТ      Кочурова И.В.      И.В.  
 Должность сотрудника УИТиТ      ФИО      Подпись      Дата

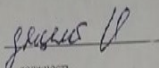
Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Разработчик

  
 подпись


  
 должность


В.В.Иглин

ФИО

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		11.06.2021

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## Приложение 1

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий ; электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.


#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТ / Клишова МВ / 01.06.2021  
Должность сотрудника УИТ / ФИО / подпись / дата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

## в) *Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

### 1. **Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].**


### 3. **Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022].**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

– URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

– **5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал].  
– URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Землякова Елена Владимировна  
Должность

Киселева Ольга Владимировна  
ФИО

[Подпись]  
подпись

дата